Załącznik

do Zarządzenia Nr 256/2021

z dnia 05.07.2021 r.

**OGŁOSZENIE**

**O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH   
Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 3 i art. 48a ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.)

**BURMISTRZ BŁAŻOWEJ**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w okresie od sierpnia 2021 r. do grudnia 2021 r. polegających na udzieleniu schronienia osobom bezdomnym   
z terenu Gminy Błażowa w schronisku dla osób bezdomnych oraz udzieleniu schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Błażowa w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.**

1. **Podmioty uprawnione do złożenia oferty:**

Organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. **Rodzaje zadań:**
2. Udzielenie schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Błażowa w schronisku dla osób bezdomnych.
3. Udzielenie schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Błażowa w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
4. **Opis zadania:**
5. **Zadanie nr 1:** Udzielenie schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Błażowa w schronisku dla osób bezdomnych jest zadaniem własnym gminy o charakterze obowiązkowym. Zadanie realizowane jest w oparciu o art. 17 ust. 1 pkt 3 i art. 48a ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.).
6. **Zadanie nr 2:** Udzielenie schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Błażowa w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi jest zadaniem własnym gminy o charakterze obowiązkowym. Zadanie realizowane jest w oparciu o art. 17 ust. 1 pkt 3 i art. 48a ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.).
7. **Zakres zadania:**
8. **Zakres zadania nr 1:**
9. zadanie polega na zapewnieniu tymczasowego całodobowego schronienia oraz usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej osobom bezdomnym z terenu Gminy Błażowa w schronisku dla osób bezdomnych, którym Burmistrz Błażowej decyzją administracyjną przyznał pomoc w formie schronienia w schronisku dla osób bezdomnych,
10. przewiduje się, że ww. formą pomocy objętych będzie w okresie realizacji zadania, tj. w okresie od sierpnia 2021 r. do grudnia 2021 r. szacunkowo 2 osoby,
11. Zleceniodawca informuje, że w poniżej wskazanych latach pomocą w formie tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych objęta była następująca liczba beneficjentów:
12. w 2018 r. 1 osoba,
13. w 2019 r. 1 osoba,
14. w 2020 r. 2 osoby.
15. **Zakres zadania nr 2:**
16. zadanie polega na zapewnieniu tymczasowego całodobowego schronienia wraz z usługami opiekuńczymi oraz usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej osobom bezdomnym   
    z terenu Gminy Błażowa w schronisku dla osób bezdomnych, którym Burmistrz Błażowej decyzją administracyjną przyznał pomoc w formie schronienia w schronisku dla osób bezdomnych   
    z usługami opiekuńczymi,
17. przewiduje się, że ww. formą pomocy objęta będzie w okresie realizacji zadania, tj. w okresie od sierpnia 2021 r. do grudnia 2021 r. szacunkowo 1 osoba,
18. Zleceniodawca informuje, że w poniżej wskazanych latach pomocą w formie tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych objęta była następująca liczba beneficjentów:
19. w 2018 r. 0 osób,
20. w 2019 r. 0 osób,
21. w 2020 r. 0 osób.
22. **Wymogi wspólne dla realizacji zadania nr 1 i zadania nr 2.**
23. ze względu na specyficzny charakter przedmiotu konkursu ofert, jakim jest zapewnienie schronienia osobom bezdomnym i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego podania, na etapie niniejszego ogłoszenia liczby osób korzystających z tej formy pomocy, dopuszcza się możliwość zmniejszenia lub zwiększenia przez Burmistrza Błażowej liczby klientów. Podana w ogłoszeniu przewidywana liczba osób jest liczbą szacunkową i w trakcie realizacji Umowy może być zmienna. W sytuacji wpływu nowych wniosków, a także rezygnacji z korzystania z przedmiotowej formy pomocy – stan może się zmieniać. Okres, na jaki przyznawane będzie skierowanie, może być zróżnicowany dla poszczególnych odbiorców tej formy pomocy. Zleceniodawca działa w jak najlepszej wierze zrealizowania zadania w całości. Brak realizacji oferty w ww. planowanym rozmiarze nie będzie rodził po stronie Oferenta roszczenia o ich realizację lub zapłatę kwot.
24. do realizacji przedmiotowej oferty Oferent zapewni minimalny standard podstawowych usług świadczonych wynikający z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni   
    (Dz. U. z 2018 r., poz. 986) oraz zawartej Umowy.
25. do realizacji przedmiotowej oferty Oferent zapewni osoby posiadające wymagane kwalifikacje, staż, przeszkolenie oraz doświadczenie określone w art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r.   
    o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.)
26. podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadań w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do ich wykonania w zakresie i na warunkach określonych w Umowie oraz zgodnie   
    z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r.   
    o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 986).
27. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.
28. **Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadań:**
29. Wysokość dotacji przeznaczona na realizację **Zadania nr 1 i Zadania nr 2** na okres od sierpnia 2021 r. do grudnia 2021 r. wynosi łącznie: **48 000,00** zł(słownie: czterdzieści osiem tysięcy złotych 00/100).
30. Zastrzega się zmianę wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie Ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie udzieleniu schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Błażowa   
    w schronisku dla osób bezdomnych oraz udzieleniu schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Błażowa w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.
31. **Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania:**
32. Dotacja zostanie przyznana na powierzenie realizacji zadań, o których mowa w Ogłoszeniu konkursowym.
33. Powierzenie wykonania zadania następuje z zastosowaniem przepisów:
34. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
    (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.),
35. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.),
36. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 986).
37. Warunkiem uruchomienia dotacji będzie zawarcie Umowy pomiędzy Gminą Błażowa, a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
38. Dotację na realizację zadań określonych w Ogłoszeniu konkursowym otrzyma podmiot, o którym mowa w pkt VI ust. 3, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
39. Za kwalifikowane uznane zostaną wydatki niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane   
    z jego realizacją, zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania, umieszczone w kosztorysie oferty, spełniające wymogi racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, faktycznie poniesione i udokumentowane, poparte właściwymi dowodami księgowymi.
40. **Termin i warunki realizacji zadania:**
41. Termin realizacji zadania obejmuje okres od sierpnia 2021 roku do grudnia 2021 roku.
42. Szczegółowe warunki realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego ogłoszenia konkursowego zostaną określone w Umowie.
43. Oferent nie może zlecić firmie zewnętrznej lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą realizacji tego zadania.
44. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem   
    i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Oferent postępuje zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie   
    o Ochronie Danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
45. Dopuszcza się możliwość dokonywania przez realizatora zadań przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu o nie więcej niż 10%.
46. Podmiot, który przyjął zadanie do realizacji jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji oraz sprawozdawczości – w zakresie określonym umową oraz zgodnie z obowiązkiem, o którym mowa   
    w art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
    (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), sporządzenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
47. **Termin i warunki składania ofert:**
48. Oferty należy składać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Oferenta, z dopiskiem: **„Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej - udzielenie schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Błażowa w schronisku dla osób bezdomnych oraz udzieleniu schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Błażowa   
    w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi w okresie od sierpnia 2021 r. do grudnia 2021 r.”.**
49. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z formularzem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
50. Oferty należy składać od dnia ukazania się ogłoszenia otwartego konkursu ofert **do dnia 21.07.2021 r., do godziny 15:00**:
51. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Błażowej, ul. Plac Jana Pawła II 1;
52. lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Błażowej, ul. Plac Jana Pawła II 1,   
    36 – 030 Błażowa (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego);
53. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Błażowej po upływie terminu określonego w ust. 3 nie będą rozpatrywane.
54. Do oferty należy dołączyć:
55. kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciągu z ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i osób go reprezentujących,
56. oświadczenie Oferenta o dysponowaniu kadrą, posiadającą kwalifikacje określone w art. 48a ust. 2g   
    i ust. 2h ustawy z dnia 12 mara 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.),
57. oświadczenie Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych   
    w art. 13 lub art. 14 RODO (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia),
58. kosztorys realizacji zadań,
59. statut.
60. Oferta i załączone do oferty dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu zgodnie z zapisami wynikającymi ze statutów, właściwych rejestrów. W przypadku gdy ofertę i załączone dokumenty podpisują inne osoby niezbędne jest dołączenie pełnomocnictwa wystawionego przez uprawnione osoby. Wymagane jest czytelne podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do składania w imieniu Oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub upoważnionego pełnomocnika w załączonym do oferty pełnomocnictwie lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta jego kopii). Za czytelne uważa się podpisy złożone w formie pieczęci imiennej wraz z podpisem odręcznym lub nie budzący wątpliwości co do imienia i nazwiska podpis odręczny. Nie dopuszcza się składania podpisów przy użyciu faksymilii.
61. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane – należy wypełnić wszystkie pola oferty, w miejscach, które nie dotyczą Oferenta należy wpisać – *nie dotyczy)*.
62. Nie jest dopuszczalne nanoszenie jakichkolwiek zmian/poprawek we wzorze formularza oferty.
63. Po złożeniu oferty nie dopuszcza się możliwości jej poprawiania lub uzupełniania.
64. **Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert:**
65. Oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi poprawności i kompletności dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Błażowej.
66. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia zakończenia terminu składania ofert.
67. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert, w drodze zarządzenia Burmistrza Błażowej.
68. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Błażowej, po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej.
69. Wybór ofert odbywać się będzie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
70. realnej możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, wartości merytorycznej oferty,
71. przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
72. proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadania,
73. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
74. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
75. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert:
76. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Błażowej,
77. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Błażowej,
78. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błażowej.
79. Niniejsze postępowanie konkursowe nie jest objęte trybem odwoławczym.
80. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO1).** **Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z poniższą informacją:**
81. **Administrator danych:**
82. W zakresie rejestracji wpływających ofert i ich analizy pod względem formalnym oraz zakresie prac komisji konkursowej, merytorycznej oceny ofert, a także podjęcia decyzji o rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu ofert Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Błażowa mająca siedzibę pod adresem: 36 – 030 Błażowa, ul. Plac Jana Pawła II 1, tel. 17 229 71 19, adres e-mail: [gmina@blazowa.com.pl](mailto:gmina@blazowa.com.pl). W imieniu Gminy Błażowa obowiązki administratora sprawuje Burmistrz Błażowej.
83. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez e-mail: [daneosobowe@blazowa.com.pl](mailto:daneosobowe@blazowa.com.pl)
84. **Cele i podstawy przetwarzania danych:**

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO1 w celu związanym   
z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej. Konkurs jest przeprowadzany w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie.

1. **Odbiorcy danych osobowych:**

Państwa dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 5 ust. 2 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

1. **Okres przechowywania danych:**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania konkursowego, a następnie zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwizacyjnymi (wyrażonymi   
w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy).

1. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO1 przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
2. prawo do sprostowania2 (poprawiania) swoich danych,
3. prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
5. prawo do wniesienia skargi do UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
   ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).
6. **Informacja o wymogu podania danych:**
7. Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.
8. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia o poinformowaniu pracowników   
   o spełnieniu wobec nich obowiązku informacyjnego z RODO1, stanowiącego Załącznik nr 1 do oferty konkursowej.
9. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).*
10. *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmiana wyniku otwartego konkursu ofert.*
11. **Załączniki do Ogłoszenia:**
12. Załącznik Nr 1 – Oświadczenie oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.